

ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA JUNTA DIRECTIVA

Castellón de la Plana, a 23 de Septiembre de 2015.

En el Comedor del centro previamente convocados por la Sra. Presidenta, Dña. María Dolores García-Morato Ruedas, se reúnen las consignadas cómo asistentes, para deliberar y acordar lo procedente según el Orden del Día de la convocatoria, iniciándose la sesión a las 16:00h.

ASISTENTES

CARGO	NOMBRE	ASISTE	AUSENTE
PRESIDENTA	M. DOLORES GARCÍA -MORATO RUEDAS	X	
VICEPRESIDENTA	SUSANA LLORENS ALBERT	X	
TESORERA	ANA ISABEL MARTÍN GARCÍA	X	
SECRETARIA	SONIA LEÓN MONZÓ	X	
VOCAL	MARIA JOSÉ CABANAS GARCÍA		X
VOCAL	CONCHI JIMÉNEZ NAVARTA	X	
VOCAL	MARIA BARBA SÁNCHEZ	X	
VOCAL	YOLANDA FERNÁNDEZ BARRASO	X	
VOCAL	BEGOÑA ALONSO MARTÍNEZ	X	

Además de un número aproximado de entre 10 y 20 asistentes entre padres y madres del Centro.

ORDEN DEL DÍA:

1. Lectura y aprobación del acta anterior.
2. Presentación de candidaturas a la Junta de Gobierno para el curso 2015 - 2016.
3. Exposición cuentas curso 2014/2015.
4. Aprobación presupuesto curso 2015/2016.
5. Actividades previstas durante el curso:
 - i. Calendarios: opina sobre el diseño(faldilla, tamaño, etc.)
 - ii. Fiesta Navidad.
 - iii. Magdalena.
 - iv. Fiesta Fin de curso.
6. Información últimas noticias sobre educación.
7. Actividades Extraescolares.
8. Ruegos y preguntas.

1.- Lectura y aprobación del acta anterior. La Secretaria procede a la lectura del acta anterior que queda aprobada por parte de todas las asistentes.

2.- Presentación de candidaturas a la Junta de Gobierno para el curso 2015 - 2016.

Cumpliendo con lo establecido en el "Estatuto del A.M.P.A. Estepar Disctricte" se procede a la presentación de la nueva Junta de Gobierno para el curso 2015-2016. Siendo tal equipo de Gobierno:

Presidenta: M. Dolores García - Morato Ruedas. Madre de Inf.5 Y 5º Prim.

Vicepresidenta: Susana Llorens Albert. Madre de Inf. 5 y 5º Prim.

Tesorera: Ana Isabel Martín García. Madre 5º Prim.

Secretaria: Sonia León Monzó. Madre 4º Prim.

Vocal: M. José Cabanas García. Madre 5º Prim.

Vocal: Conchi Jiménez Navarta. Madre 5º Prim.

Vocal: María Barba Sánchez. Madre 3º y 4º Prim.

Vocal: Yolanda Fernández Barraso. Madre Inf 5 y 4º Prim.

Vocal: Begoña Alonso Martínez. Madre Inf 5 y 4º Prim.

Aprovechando la presentación de la Nueva Junta, la Presidencia se dirige a la audiencia para agradecer la asistencia, además de agradecer a los socios su participación "activa" pues sin ellos no se podría llevar a cabo nuestro trabajo.

Recordando el uso del carnet de socio cómo "costumbre", ya que sólo utilizándolo y llevándolo siempre encima se podrán beneficiar de descuentos en comercios adheridos y nos facilitarán el trabajo en momentos cómo reparto de agendas, saquets, material, calendarios...

Además se informa de todos los medios mediante los cuales pueden, tanto socios cómo no socios, ponerse en contacto con éste Ampa para realizar cualesquiera petición, sugerencia, etc.: Éstos medios son: Web: WWW.ampaestepar.com ; mail: ampacolegioestepar@gmail.com ; Facebook: [ampaestepar.disctricte](https://www.facebook.com/ampaestepar.disctricte) ; Teléfono: 605581076 .

Además de haber iniciado el grupo de Whatsapp entre las componentes del Ampa y un padre/madre de cada una de las clases de los 9 cursos del Centro. Así se aprovecha la reunión para completar los padres y madres de las clases de infantil y tan sólo falta un representante de 6º B y el grupo Ampa Difusión conectará a todos las clases del Centro con el Ampa.

3.- Exposición de cuentas curso 2014/2015.

La presidenta pasa a informar de las cuentas del pasado curso, balance presentado por la Tesorera y aprobado por ésta Junta en reunión previa.

Se hace hincapié en que la Fiesta Fin de Curso supuso un coste elevado, pero fue a consecuencia de los 10 años que cumplía el Centro, y que las próximas no serán tan costosas.

Se hace un resumen de los gastos importantes que se hicieron durante el curso pasado, así cómo: agendas, saquets, calendarios, ... y aquellas cosas que se propusieron y no pudieron llevarse a cabo cómo la Jornada de Convivencia. También se compraron: ordenador, de segunda mano, para el cuartito del Ampa; se dotó al mismo con un "pincho" para poder acceder a Internet desde allí, y también se compró un teléfono móvil.

Se indica a los asistentes que se dispone de todas las facturas para que puedan echar un vistazo y comprobar todo aquello que deseen. Ante todo éste Ampa quiere que se le reconozca la claridad y transparencia con que se llevan las "cuentas".

4.- Aprobación Presupuesto curso 2015 - 2016.

Para el corriente Curso se dispone de **4.000 €** de Presupuesto para hacer frente a los gastos previstos:

- Agendas para alumnos de Primaria.
- Saquets para alumnos de Infantil.
- Calendarios cómo obsequio "Navideño" para todos los alumnos.
- Charlas que se consideren interesantes para la educación de nuestro@s hij@s.
- Eventos varios, tales cómo: Fiestas, "Excursiones",.....

5.- Actividades previstas durante el curso:

- a. **Calendarios:** Se presenta la "faldilla" de muestra con un tamaño intermedio, ya que en cursos anteriores se recogieron las quejas de que era muy grande (la primera) y el siguiente curso hubo quejas de que los días eran demasiado pequeños. Así se vota por los presentes y se decide que en éste curso se utilizará el tamaño presentado. Siendo la foto del mismo tamaño que la faldilla, con lo que el calendario resultará el doble de grande que el tamaño de la faldilla. Se debe poner en marcha la confección de los mismos pues el tamaño elegido es el más demandado a las empresas y podríamos quedarnos sin.
- b. **Fiesta Navidad:** No se proponen ideas por los asistentes, así que el formato probablemente sea el que se está realizando actualmente: visita de PAPA NÖEL al centro y obsequio de golosinas a los asistentes.
- c. **Magdalena:** Se comenta el número excesivo de participantes en la Cabalgata del Pregón, y que esa es la razón de porqué se entrega un "pin" por familia: ya que el Ayuntamiento entrega tan sólo 25 para ser repartidos. Por esa misma razón el Ampa realiza y entrega a los asistentes el "pin" conmemorativo de su participación. Nada se comenta de la "Ofrena a la Màre de Déu del Lledó."
- d. **Fiesta Fin de Curso.**
Sin el menor género de duda que se realizará la fiesta, pero se recuerda que la del curso pasado se debió a un acontecimiento especial y que la próxima, sin dejar de ser divertida y cuidada, no llegará a ser igual. Se reducirá el Presupuesto para su realización y por ello el número de actividades descenderán. Pero ello no quiere decir que no se le vaya a dar la importancia que se requiere, tanto por dar un punto y final de curso divertido al alumnado, cómo una feliz despedida a los de 6º.

6.- Información útil noticias sobre Educación.

Comienza Dolores explicando que el nuevo Conseller dio libertad a los Centros para poder ampliar de 45 a 60 min. el **tiempo de cada sesión**. Aunque en el nuestro prefieren que las sesiones sean más largas, se mantiene el de duración de 45 min. Ya que ésta nueva norma se publicó con muy poco tiempo y nuestro Centro ya tenía todos los cuadrantes hechos. Era mayor el trastorno, si optaban por el de 60 minutos por tener que cambiar todo, que las facilidades.

Se comunica a los asistentes que en el último Consejo Escolar se decidió comprar, por parte del Centro, **18 ordenadores**. Ya que todas las aulas poseen proyectores y se necesitaban más ordenadores para dar funcionamiento a los mismos. Puesto que sólo se disponía de los necesarios para el aula de Informática.

Se informa también de que "otra vez" nuestro Centro ha sido elegido para llevar a cabo la **Escuela de Verano del Ayuntamiento**. Durante la realización de la cual se han producido diferentes destrozos. Se ha pedido una reunión con la Concejala de Distrito para que se nos explique el porqué se elige siempre éste Centro. Además de aprovechar la reunión para pedir mejoras para el mismo cómo: quejas por escalones con bordes de hierro, demandar sombra en el patio de Primaria, así como otras peticiones relacionadas con el buen estado del Centro.

Se da la palabra a los asistentes para que en ese momento, o en el futuro, no duden en comentar a ésta Ampa cualquier aspecto que crean mejorable para que , a través de nosotras, lo pongamos en conocimiento de quién corresponda para su reparación.

Se da la palabra a Yolanda, que está al día de todo lo que tiene que ver con la **nueva normativa en educación**. Referente al proyecto "**Xarxa LLibres**" comienza explicando que hay 3 Administraciones implicadas: Ayuntamiento, Diputación y Conselleria.

Ante el Ayuntamiento, y durante el primer trimestre del curso 2015/2016, se presentará Factura o ticket de los gastos en **libros**. Se abonarán *hasta 100 €*, dependiendo del coste de los mismos.

Diputación fue reacia a entrar en este proyecto, pero al final tomará parte.

Finalmente, al terminar el curso, se donarán los libros en "buen estado" (¿) al centro y Conselleria entregará *hasta otros 100 €*, dependiendo del coste de los mismos.

La idea es que los propios Centros gestionen los libros, aunque el problema es el poco tiempo de que se dispone para elaborar cómo gestionarlo.

En el mes de Noviembre debería estar claro cómo se llevará a cabo.

El Ampa emitirá un "recibo" o "Certificado" para cada familia que haya participado en el Banco de Libros actual. Ya que no puede emitir Factura puesto que somos una Asociación.

La teoría de todo esto y lo que se pretende es la gratuidad de los libros de texto para el próximo curso 2016/2017. Aunque durante el tiempo que se lleva a cabo el Banco de Libros en el Estepar, no se ha llegado a ésta situación por cambios en la normativa y desaparición de unas asignaturas y aparición de otras.

De todas formas, se hace llegar a los asistentes de que cómo Ampa estaremos muy pendientes de Conselleria y sus indicaciones y también estamos constantemente en contacto con la Dirección del Centro para enterarnos de cualquier novedad al respecto.

Por ello queremos transmitir tranquilidad y confianza, que estamos muy pendientes de todo y que iremos informando tan rápido cómo nos vayamos enterando de las novedades o del "modus operandi" en este caso en concreto y en aquellos nuevos que puedan surgir.

7.- Actividades Extraescolares.

Se comienza explicando que durante el Curso 204/2015 se venía trabajando con tres empresas: Docendo, WorldSport y Jubelama. Que éstas dos últimas se unieron y cada una gestionaba unas actividades. Jubelama se hacía cargo de la extraescolar de Fútbol.

Hace unos días se enteró éste Ampa que la asociación WorldSport - Jubelama se había rescindido y la primera (WS) exigió a éste Ampa realizar todas las actividades extraescolares que venía prestando, además de la de fútbol. En caso contrario dejaba de hacerse cargo de cualquiera actividad en éste Centro.

Se acuerda por la Junta Directiva no acceder al chantaje puesto que se está de acuerdo de que la gestión administrativa por parte de WorldSport es caótica y no es la deseada por éste Ampa, aunque se está de acuerdo en que es la más económica.

Por ello se busca una nueva empresa que realice actividades extraescolares, pero se debe mantener las ya presentadas y con el mismo coste. Se acuerda, tras varias deliberaciones de la Junta Directiva, que se haga cargo Monitors (empresa que gestionó la fiesta Fin de Curso) de las extraescolares que realizaba WordlSport.

Se recuerda a los padres/madres, que en caso de dudas acerca de las extraescolares se debe acudir a las empresas. Pero las Inscripciones, altas y bajas se deben comunicar al Ampa. Quienes realizarán un listado a actualizado.

Los plazos para inscripciones altas y bajas serán hasta el 20 de cada mes.

Se informa de que no todas las actividades presentadas se realizarán, pues se debe comprobar la ratio de alumnos para su realización. Se comunicará a los padres con antelación la realización o no de la actividad por éste motivo.

Mañana es el plazo máximo que se ofrece para inscripciones a las extraescolares, para que dé tiempo a comunicar a Dirección y a los padres cualquier cambio.

Se da la palabra a los representantes de las distintas empresas colaboradoras:

-Lidia, de Docendo: Comenta que en el caso de **Taekondo** se hará cargo la misma monitora que el año pasado, y sólo para niñ@s de primaria. **Cocina en acción**, se realizará en el comedor, sólo se utilizará (en su caso) microondas, nunca fuego. Se tratará la higiene, seguridad y salubridad en la cocina y los alimentos, no tanto recetas (que también las habrá).

Patínaje: habrá para infantil y primaria. Dependerá de los padres y del número de alumnos el que haya dos grupos o uno sólo.

Broadway a escena; teatro enfocado a musicales. Mucha aceptación.

Ciencia divertida, para alumnos de 4º, 5º y 6º. Se estudiarán la teoría molecular, cinética y científica. No se harán experimentos peligrosos.

Hora del cuento y Marionetas: Trabajar un cuento cada viernes. Reflexiones acerca del mismo y trabajo de las emociones. Infantil.

Inglés: ya que se dieron cuenta de que el nivel del curso pasado era bastante limitado, se ha optado por la empresa crear una Academia de idiomas. Los monitores serán más adecuados. Se mantiene el precio aunque se informa que los alumnos llevarán cómo material un libro editado por la misma Academia, de cuyo coste se harán cargo las familias.

- **Pedro, de Monitors:** se hará cargo de las extraescolares que llevaba WorldSport: Multideporte, **Gimnasia Rítmica** y Baile. Una monitora se hará cargo de las tres, informa que es una monitora profesional que ha participado en competiciones deportivas. Se pedirá a los padres un sondeo de si el viernes prefieren que se realice Baile o Multideporte.
Se dará una base de todas ellas, en caso de **multideporte** se ofertarán aquellos que no se realicen en el Centro por otras empresas. Respecto al **baile**, será básico y con posibilidad de hacer exhibiciones en festivales o fiestas de Navidad o Fin de Curso.
- **Jubelama,** se encargará los Lunes y Miércoles del **fútbol**. Será psicomotricidad con el elemento del balón. Se ofrece la realización de un partido de vez en cuando, opcional. Regalarán a los asistentes a la actividad una camiseta. Se requiere calzado deportivo para los entrenos. En caso de acudir a un partido, calzado multitacos.

8.- Ruegos y preguntas.

- a. Se pregunta por una asistente la posibilidad de obtener un **"recibo" del material escolar** entregado por el Ampa. Se informa que cabe esa posibilidad y que para recogerlo se deberá acudir los días 1 y 15 de cada mes al cuartito de Ampa en horario de atención al público.
También se informa de que ese recibo no se incluye en la "XarxaLLibres" y que tan sólo puede utilizarse en el I.R.P.F., dependiendo de cada sujeto.
- b. Se sugiere a los padres que comprueben si sus hijos aparecen en los **listados** que próximamente se publicarán dónde se recogerán el nombre del niño y la extraescolar a la que se ha apuntado. Con ello se podrá subsanar cualquier error con antelación al día de comienzo de la clase.
- c. Otra asistente comenta si cabría la posibilidad de realizar **nuevas actividades**. El Ampa anima a proponer las que se crean convenientes para próximos trimestres. Aunque no depende del Ampa ofertarlas pues deben ser aprobadas por el Consejo Escolar y el Ampa no está capacitado para convocarlo.
Entre las nuevas actividades se proponen: Música, Informática, Ajedrez...
- d. Se informa de que el Centro Juan Ripollés disfruta de un "trinquet" en sus instalaciones y de que ofertan la actividad **Pilota Valenciana** de manera abierta para los Centros de la Zona, entre los que se incluye el nuestro.



AMPA CEIP ESTEPAR
Asociación de Padres y Madres
C/Músico Pascual Asensio, 30
12006-Castellón G12629366

e.- Se pregunta por la **Escoleta vespertina**, y se informa de que no la lleva a cabo el Ampa. Para cualquier pregunta acerca de la misma deben dirigirse a la empresa Lleure Sport, que es quién ha ganado el concurso. Parece ser que no se cumple con el ratio establecido y probablemente no salga adelante.

La que sí lleva el Ampa es la Escoleta Tardes de Septiembre.

f.- Una mamá asistente comenta que el año pasado su hija practicaba **baile**, los viernes en el gimnasio. Parece ser que los meses de calor y dado que hacen ejercicio físico, salían de clase excesivamente sudados por el calor. Sugiere si cabe la posibilidad de cambiar, los días que sea necesario, la ubicación de la clase del gimnasio al porche. Se acuerda hablar con Dirección.

Sin nada más que añadir, se levanta la sesión a las 17.00 h.

La Presidenta.

La Secretaria.

M. Dolores García-Morato.

Sonia Lleón.